



Soukromá podřipská střední odborná škola
a střední odborné učiliště o. p. s.
Roudnice nad Labem

Výroční zpráva o činnosti školy

2017-2018



Obsah

Základní údaje o škole	2
Zřizovatel	2
Vedení školy	2
Školská rada	2
Další klíčové funkce v organizaci	3
Úvodní slovo	4
Zvýšení kvality jako cesta ke zvýšení kvantity	4
Spolupráce se sociálními partnery	5
Nový obor od školního roku 2019/2020	5
Výsledky vnitřního hodnocení školy - Mapa školy	5
Výsledky Mapy školy za SOŠ	6
Výsledky Mapy školy za SOU	8
Školní akční plán	10
Přehled oborů vzdělávání	11
Personální zabezpečení činnosti školy	11
Přijímací řízení	12
Výsledky maturitních a závěrečných zkoušek	13
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	14
Prezentace školy na veřejnosti a akce školy (výběr)	15
Rozvojové a mezinárodní programy a projektová činnost	15
Hospodaření školy	17
Rozvaha	19
Výkaz zisků a ztrát	23
Vyúčtování dotace	26



Základní údaje o škole

Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

nám. Jana z Dražic 169

413 01 Roudnice nad Labem

info@podripskaskola.cz

www.podripskaskola.cz

IČ: 25047671

REDIZO: 600010856

Zřizovatel

Log-is, z.s.

nám. Jana z Dražic 169

413 01 Roudnice nad Labem

IČ: 62770748

Kontaktní osoba: Mgr. Richard Červený

Vedení školy

Ing. Richard Červený, ředitel školy

Mgr. Richard Červený, zástupce ředitele pro odborný výcvik

Mgr. Jaroslav Kalužik, zástupce ředitele pro teoretickou výuku

Mgr. Eva Tovarová, zástupce ředitele pro DS v Ústí n. L.

Školská rada

Mgr. Ivan Hrodek

Mgr. Jiřina Sálusová (od 1.9. 2018 nahrazena Ing. Zuzanou Elterleinovou)

Oleksander Kish



Další klíčové funkce v organizaci

Mgr. Jaroslav Kalužik, výchovný poradce

Marta Mühlbachová, metodik preventivní péče

Mgr. Jiřina Sálusová, ICT koordinátor

Ing. Kateřina Hlaváčová, projektový manager

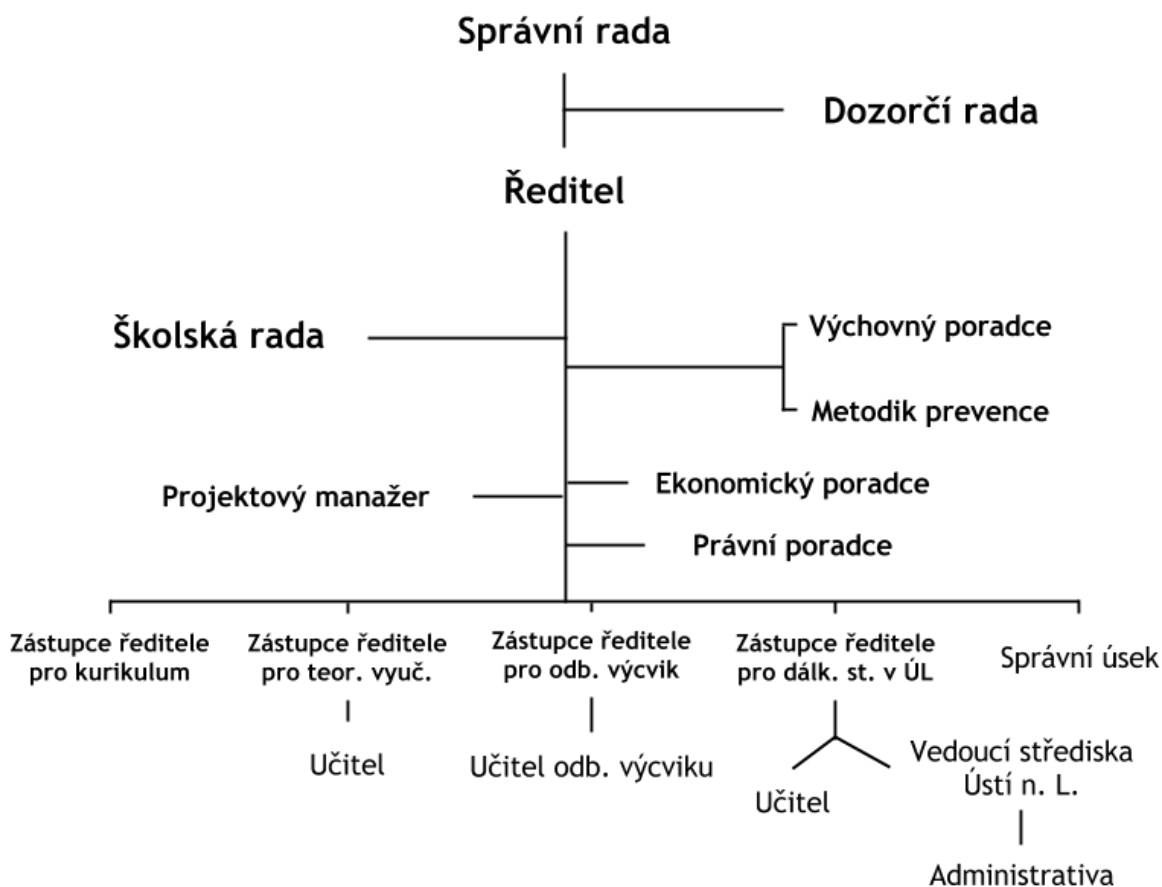
Ivana Červená, hospodářka školy

Pavel Štrobl, ICT technik, správce sítě

Mgr. Lukáš Pánek, psycholog

Mgr. Renata Černá, speciální pedagožka

Ing. Zuzana Krausová, účetní





Úvodní slovo

Základním cílem školy je, aby žáci uspěli u závěrečných nebo maturitních zkoušek. Mottem školy je "Každý uspěje". Tím se řídí všichni zaměstnanci školy. Co se za tímto heslem skrývá a jak to jde dohromady s cílem školy? Pracujeme se všemi uchazeči, kteří splní minimální požadavky u přijímacího řízení. To v některých případech přináší mnohá úskalí a rozhodně to nezjednodušuje práci učitelů a dalšího personálu školy. Daleko snadnější by bylo žáky se špatnými výsledky ze základních škol nepřijímat. To ale není cesta, které věříme. Proto přijímáme řadu opatření, která mají vést ke zlepšení výsledků našich žáků.

Zvýšení kvality jako cesta ke zvýšení kvantity

1. Byl vydán nový klasifikační řád školy, který sjednocuje způsob hodnocení napříč předměty.
2. Na konci 3. ročníku maturitních ročníků byly zavedeny tzv. postupové zkoušky. Ty mají ověřit nutné znalosti a dovednosti a především ověřit odpovědný přístup k přípravě ke zkouškám.
3. Byla zřízena pozice školního psychologa a speciálního pedagoga, jenž jsou k dispozici žáků, rodičům i učitelům. Jejich úkolem je včas odhalit možné problémy a začít je řešit. Prevence je základním přístupem pro řešení výchovně - vzdělávacích problémů.
 - a. Prevence sociálně patologických jevů
 - i. Školním metodikem prevence je Marta Mühlbachová, která společně s výchovným poradcem, poradcem pro volbu povolání a vedením školy sestavuje minimální preventivní program. Škola vyvíjí značné úsilí, aby nežádoucí jevy byly řešeny již od prvotních náznaků. Velký důraz je kladen na prevenci a individuální práci se žákem. V případech potřeby odborného posouzení byla navázána spolupráce s PPP v Litoměřicích, Roudnici nad Labem a Mělníku, případně v místě bydliště žáka. Metodik prevence je zapojen do programu metodického řízení v rámci regionu okresu Litoměřice.
4. Z projektových peněz (tzv. šablon) vznikla možnost doučování pro žáky, což je hojně využíváno.
5. Podporujeme úspěch našich žáků prostřednictvím účasti na soutěžích, přehlídkách a olympiádách. I jen samotná účast je nejen pro žáky dobrou příležitostí pro rozvoj kompetencí, ale také pro rozvoj sebereflexe.



Spolupráce se sociálními partnery

Střednědobým cílem školy je systematická spolupráce se sociálními partnery, což se projeví v síti spolupracujících firem a institucí, kde budou žáci vykonávat svou praxi řízeně s konkrétními vzdělávacími cíli.

Těžištěm spolupráce jsou pravidelné žákovské praxe (14 dní) na reálných pracovištích. Praxe jsou důležitým zdrojem zpětné vazby pro školu. Což se poté odráží v úpravách nebo přípravě nových ŠVP. Škola pracuje na vytvoření sítě sociálních partnerů z řad důležitých zaměstnavatelů v regionu (např. Mondeléz, Linet, Penny, Bila apod.). Vedle firemního sektoru spolupracuje škola i s orgány státní správy, především s Úřadem práce. Škola je členem Hospodářské komory, Asociace kuchařů a cukrářů České republiky, Asociace hotelů a restaurací nebo Místní akční skupiny Podřipsko.

Nový obor od školního roku 2019/2020

Školství je bohužel tvrdý business s nerovnými podmínkami. Někdy až hysterická podpora tzv. technických oborů od politiků, úředníků - státních úřadů nás donutila k jisté reakci. Na podzim 2018 začínáme s nábořem nového oboru "Nové technologie", který bude postaven na RVP ekonomika a podnikání. Rovněž jsme ukončili obor personální management. Sice jsme podleli tlaku značně deformovaného trhu, ale vidíme v novém oboru mnohá pozitiva a naděje. Rozvoj kompetencí v informatické oblasti, propojení s matematickou gramotností, určitou manuální zručností a pro Podřipskou školu velmi důležitý rozvoj podnikatelských kompetencí je směr, který konvenuje s dlouhodobou strategií školy.

Výsledky vnitřního hodnocení školy - Mapa školy

Pro tzv. autoevaluaci školy jsme ve školním roce 2017/2018 použili nástroj Mapa školy od společnosti SCIO. Dotazníkového šetření se zúčastnilo:

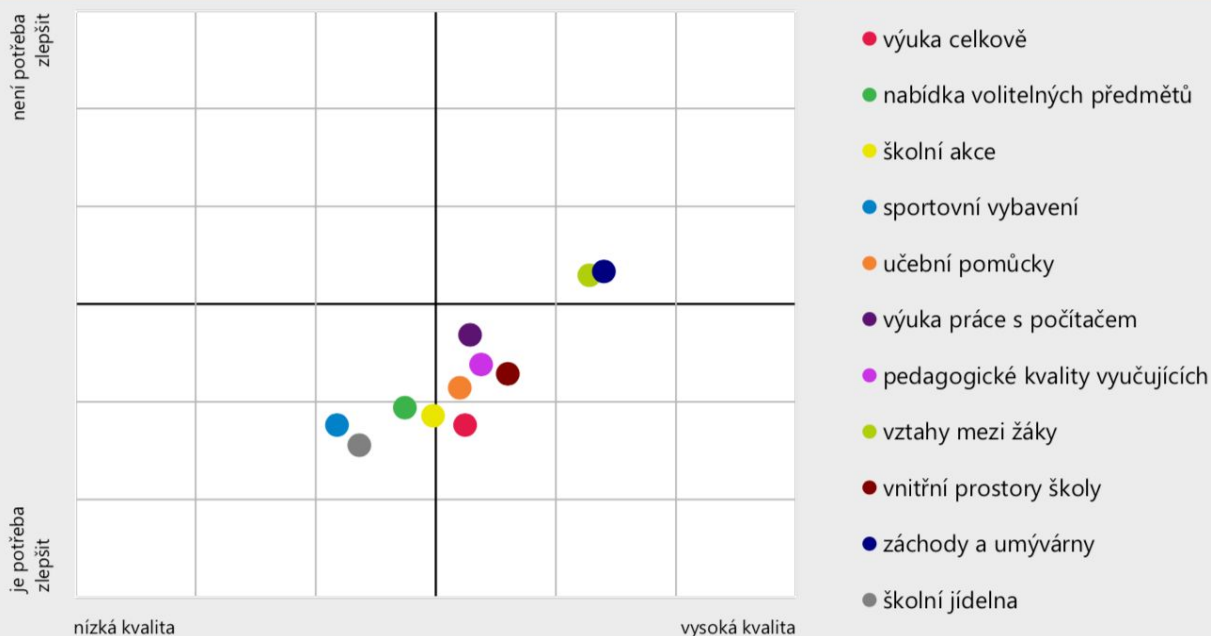
- 84 žáků
- 33 rodičů
- 15 učitelů
- 1 provozní zaměstnanec

Samotné výsledky jsou rozděleny na SOŠ a SOU.



Výsledky Mapy školy za SOŠ

Silné a slabé stránky školy z pohledu žáků (kvalita jednotlivých oblastí versus potřeba je zlepšit)



Důležitost vzdělávacích cílů školy – Jak moc jsou pro vás důležité následující cíle školy? (top 5)

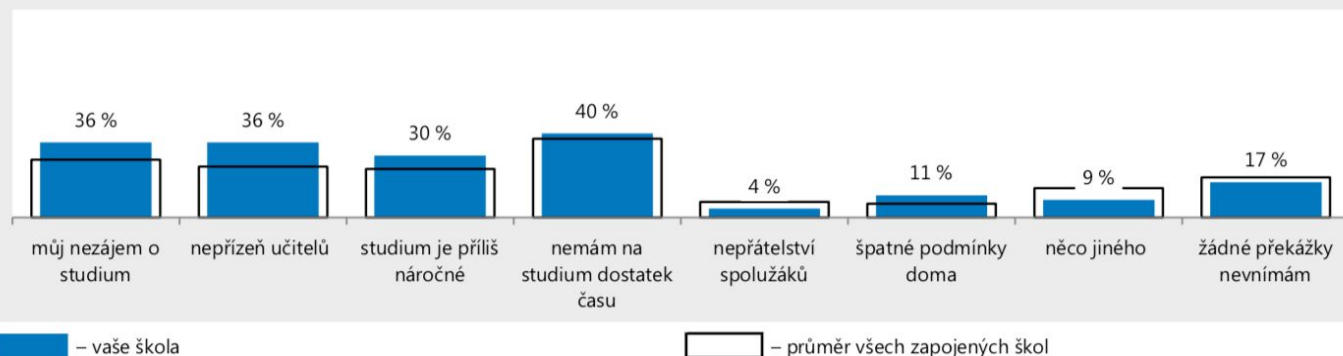
učitelé	Ø	žáci	Ø
1. dobře připravit žáky na závěrečnou / maturitní zkoušku	1.2	1. dobře připravit žáky na závěrečnou / maturitní zkoušku	1.2
2. naučit žáky dodržovat pravidla	1.3	2. předat žákům maximum znalostí a vědomostí	1.4
3. naučit žáky samostatně myslet a řešit problémy	1.3	3. naučit žáky samostatně myslet a řešit problémy	1.5
4. naučit žáky samostatně si vyhledávat a zpracovávat informace	1.3	4. naučit žáky obhajovat vlastní názor a vést diskusi	1.5
5. naučit žáky chovat se zodpovědně	1.4	5. učit žáky spolupracovat v kolektivu, vycházet a jednat s lidmi	1.6

rodiče	Ø
1. dobře žáky připravit na závěrečnou / maturitní zkoušku	1.0
2. naučit žáky obhajovat vlastní názor a vést diskusi	1.3
3. rozvíjet v žácích zdravé sebevědomí včetně schopnosti sebekritiky	1.3
4. naučit žáky spolupracovat v kolektivu, vycházet a jednat s lidmi	1.4
5. předat žákům maximum znalostí a vědomostí	1.4

Ve sloupci Ø je průměr číselných hodnot odpovědí, kde hodnota 1 odpovídá nejvíce důležitému cíli a hodnota 5 nejméně důležitému cíli.



Překážky v dosahování lepších studijních výsledků z pohledu žáků

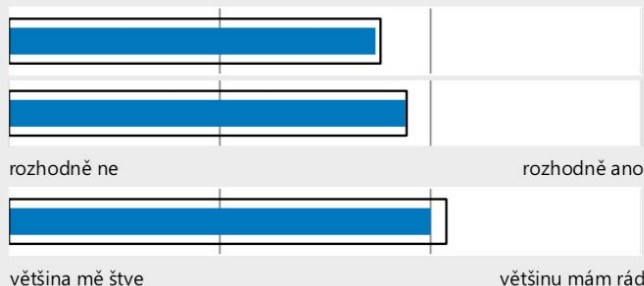


Atmosféra školy z pohledu žáků

Je pro tebe vaše škola místem, kde se cítíš dobře?
(rozhodně ano; spíše ano; spíše ne; rozhodně ne)

Je u vás ve škole celkově příjemné prostředí a atmosféra?
(rozhodně ano; spíše ano; spíše ne; rozhodně ne)

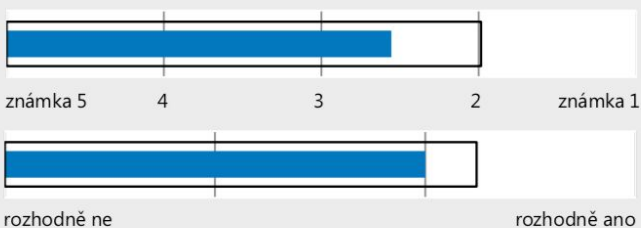
Jaký vztah máš k vyučujícím na této škole?
(od většinu mám rád/a; do většinu mě štve)



Hodnocení školy z pohledu rodičů

Ohodnotte známkou od jedničky do pětky svůj celkový dojem z této školy.
(1 – nejlepší; 2; 3; 4; 5 – nejhorší)

Doporučili byste tuto školu svým přátelům, pokud by hledali školu pro své dítě?
(rozhodně ano, spíše ano, spíše ne, rozhodně ne)



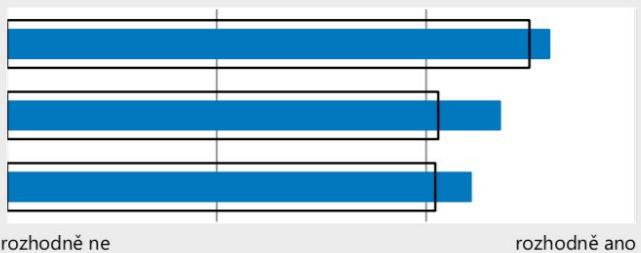
Míra spokojenosti rodičů s oblastmi školy – Jste u vás ve škole spokojen(a) s následujícími oblastmi? (top 3)

s komunikací s třídním učitelem vašeho dítěte

s výukou cizích jazyků

s kvalitou vztahů mezi žáky

(rozhodně ne; spíše ne; spíše ano; rozhodně ano)



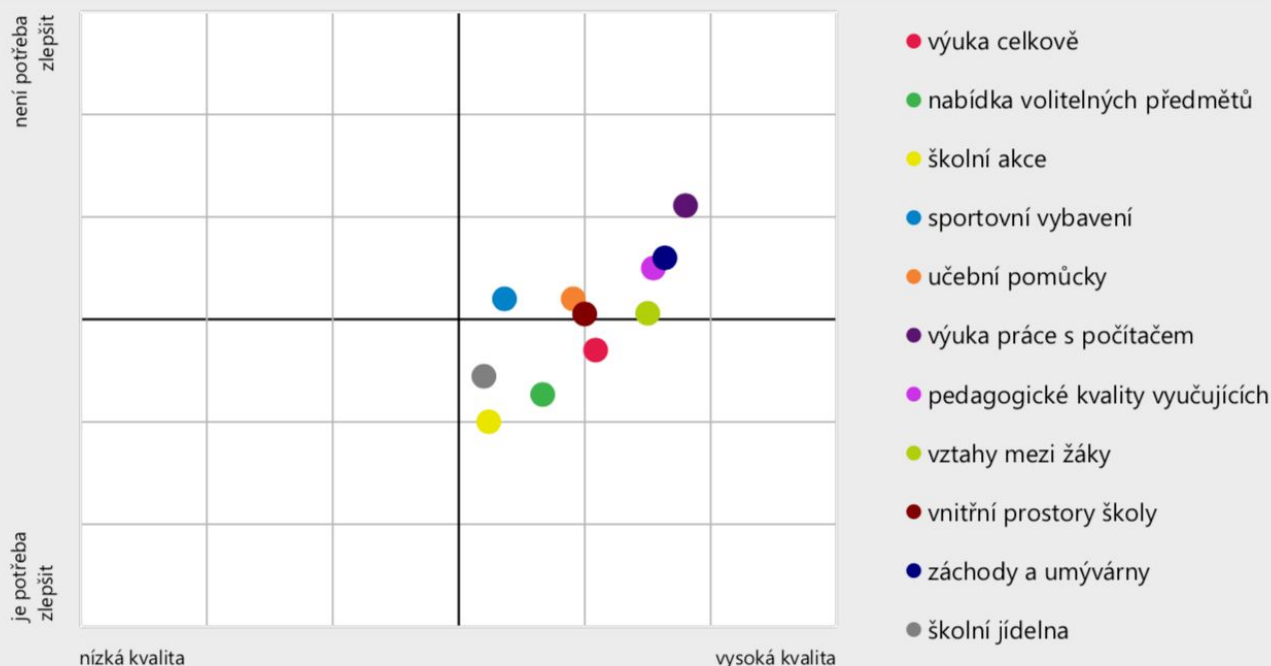
– vaše škola

– průměr všech zapojených škol



Výsledky Mapy školy za SOU

Silné a slabé stránky školy z pohledu žáků (kvalita jednotlivých oblastí versus potřeba je zlepšit)



Důležitost vzdělávacích cílů školy – Jak moc jsou pro vás důležité následující cíle školy? (top 5)

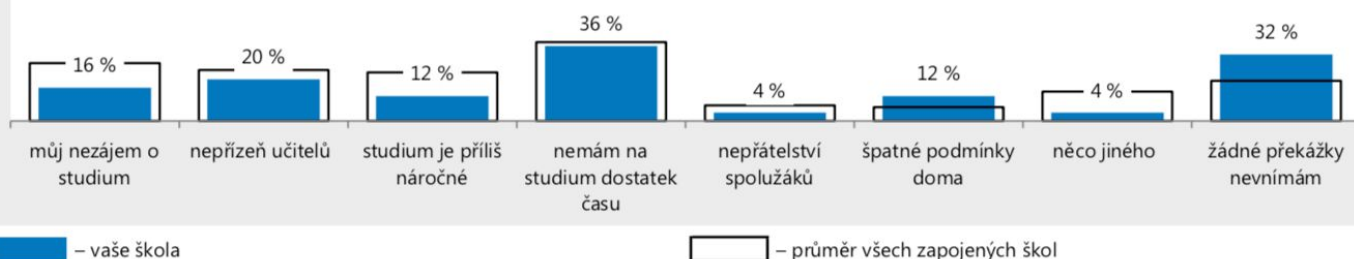
učitelé	Ø	žáci	Ø
1. dobře připravit žáky na závěrečnou / maturitní zkoušku	1.0	1. dobře připravit žáky na závěrečnou / maturitní zkoušku	1.2
2. naučit žáky chovat se zodpovědně	1.0	2. předat žákům maximum znalostí a vědomostí	1.4
3. předat žákům maximum znalostí a vědomostí	1.2	3. naučit žáky obhajovat vlastní názor a vést diskusi	1.4
4. naučit žáky dodržovat pravidla	1.2	4. naučit žáky chovat se zodpovědně	1.6
5. naučit žáky samostatně myslet a řešit problémy	1.3	5. učit žáky spolupracovat v kolektivu, vycházet a jednat s lidmi	1.7

rodiče	Ø
1. dobře žáky připravit na závěrečnou / maturitní zkoušku	1.2
2. naučit žáky chovat se zodpovědně	1.3
3. naučit žáky dodržovat pravidla	1.4
4. naučit žáky obhajovat vlastní názor a vést diskusi	1.5
5. naučit žáky spolupracovat v kolektivu, vycházet a jednat s lidmi	1.5

Ve sloupci Ø je průměr číselných hodnot odpovědí, kde hodnota 1 odpovídá nejvíce důležitému cíli a hodnota 5 nejméně důležitému cíli.



Překážky v dosahování lepších studijních výsledků z pohledu žáků

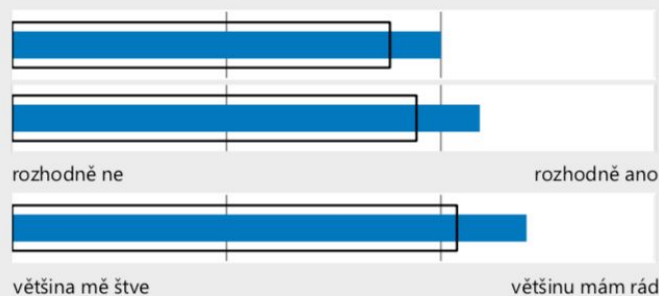


Atmosféra školy z pohledu žáků

Je pro tebe vaše škola místem, kde se cítíš dobře?
(rozhodně ano; spíše ano; spíše ne; rozhodně ne)

Je u vás ve škole celkově příjemné prostředí a atmosféra?
(rozhodně ano; spíše ano; spíše ne; rozhodně ne)

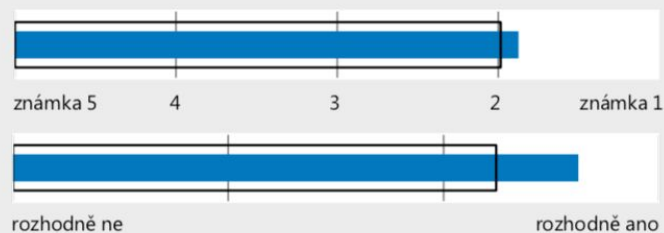
Jaký vztah máš k vyučujícím na této škole?
(od většinu mám rád/a; do většina mě štve)



Hodnocení školy z pohledu rodičů

Ohodnotte známkou od jedničky do pětky svůj celkový dojem z této školy.
(1 – nejlepší; 2; 3; 4; 5 – nejhorší)

Doporučili byste tuto školu svým přátelům, pokud by hledali školu pro své dítě?
(rozhodně ano, spíše ano, spíše ne, rozhodně ne)



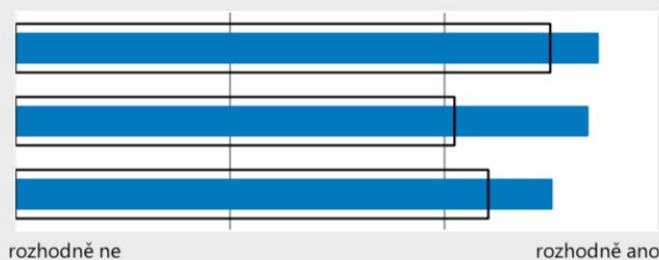
Míra spokojenosti rodičů s oblastmi školy – Jste u vás ve škole spokojen(a) s následujícími oblastmi? (top 3)

s komunikací s třídním učitelem vašeho dítěte

s výukou práce na počítači

s vedením školy

(rozhodně ne; spíše ne; spíše ano; rozhodně ano)



– vaše škola

– průměr všech zapojených škol



Školní akční plán

Školní akční plán (zkráceně ŠAP) je strategický dokument školy, který má dán svou strukturou státním aparátem. Jeho zpracování je nepřímo vyžadováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky především z důvodu možného čerpání tzv. evropských i národních dotací ve vzdělávací oblasti. Podřípská škola proto musela zareagovat a daný dokument zpracovala.

Prvním krokem byla analýza stavu a potřeb, poté si škola stanovila strategické oblasti od nejvyšší priority k nejnižší):

1. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě
2. Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
3. Podpora rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti
4. Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury
5. Rozvoj školy jako centra celoživotního učení
6. Podpora polytechnického vzdělávání
7. Rozvoj kariérového poradenství
8. Podpora inkluze
9. ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)

Následovalo zpracování návrhové části - školního akčního plánu. Mezi hlavní cíle pro roky 2018 a 2019 si škola stanovila:

- vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti, do kterého bude zapojena většina učitelů a žáků,
- realizovat praktické vyučování v konkrétním oboru vzdělání na pracovištích zaměstnavatelů,
- připravit žáky na budoucí (změněný) trh práce a na život zlepšením jejich čtenářské gramotnosti,
- posílit aktivní znalosti CJ a zvýšit jazykovou vybavenost žáků a učitelů,
- zkvalitnit výuku dalšího vzdělávání,
- zavést ve škole dílčí aktivity jako základ pro vytvoření funkčního systému podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání,
- začlenit do výchovného poradenství kariérové poradenství,
- poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání s ohledem na potřeby zdravotně postižených i komunit z odlišného kulturního a sociálního prostředí,
- rozšířit ICT infrastrukturu ve škole a zvýšit ICT bezpečnost ve škole.



Přehled oborů vzdělávání

Schválené studijní obory

RVP	Druh studia	Délka studia
65-42-M/02	Management cestovního ruchu	4 roky
65-42-M/01	Hotelnictví	4 roky
63-41-M/01	Management obchodu	4 roky
63-41-M/01	Logistika	4 roky
63-41-M/01	Personální management	4 roky
66-51-H/01	Prodavač smíšeného zboží	3 roky
65-51-H/01	Kuchař – číšník	3 roky
69-51-H/01	Kadeřník	3 roky
64-41-L/51	Podnikání – nástavbové studium při zaměstnání	3 roky

Personální zabezpečení činnosti školy

Činnost školy je z personálního hlediska zabezpečena interními a externími pracovníky.

Interní pracovníci školy

Počet interních pedagog. pracovníků fyzicky	24
Počet interních pedagog. pracovníků přepočteno	18,6
Počet interních nepedagogických pracovníků fyzicky	4
Počet interních nepedagogických pracovníků přepočteno	4



Externí pracovníci školy

Počet externích pedagog. pracovníků fyzicky	16
Počet externích nepedagogických pracovníků fyzicky	3

Fluktuace pedagogických pracovníků v průběhu školního roku

	Počet pracovníků	Důvod
Odchody	4	Změna zaměstnavatele
Příchody	6	Náhrada za odcházející zaměstnance

Přijímací řízení

Počty přihlášených

1. kolo středního vzdělání s výučním listem	36
2. kolo středního vzdělání s výučním listem	9
Do dalších kol středního vzdělání s výučním listem	0
1. kolo středního vzdělání s maturitou	36
2. kolo středního vzdělání s maturitou	4
Do dalších kol středního vzdělání s maturitou	0

Počty přijatých

1. kolo středního vzdělání s výučním listem	34
2. kolo středního vzdělání s výučním listem	9
Do dalších středního vzdělání s výučním listem	0



Skutečně nastoupilo do středního vzdělání s výučním listem	20
1. kolo středního vzdělání s maturitou	36
2. kolo středního vzdělání s maturitou	4
Do dalších kol středního vzdělání s maturitou	0
Skutečně nastoupilo do středního vzdělání s maturitou	19

Výsledky maturitních a závěrečných zkoušek

Skladba žáků u závěrečné zkoušky (zz) a maturitní zkoušky (mz)

Počet žáků konajících poprvé ZZ středního vzdělání s výučním listem	20
Z toho žáci z daného šk. roku	20
Z toho žáci z minulého šk. roku	0
Z toho žáci z předchozích šk. let	0
Počet žáků konajících opravnou ZZ středního vzdělání s výučním listem	4
Počet žáků v denním studiu konajících poprvé MZ středního vzdělání s maturitou	29
Z toho žáci z daného šk. roku	29
Z toho žáci z minulého šk. roku	0
Z toho žáci z předchozích šk. let	0
Počet žáků konajících opravnou MZ středního vzdělání s maturitou	4

Prospěch žáků u maturitní zkoušky (mz) a závěrečné zkoušky (zz) v prvním termínu

Počet žáků konajících poprvé ZZ středního vzdělání s výučním listem	20
Z toho u ZZ prospělo s vyznamenáním	0
Z toho u ZZ prospělo	16



Z toho u ZZ neprospělo	4
Počet žáků denního studia konajících poprvé MZ středního vzdělání s maturitou	29
Z toho u MZ prospělo s vyznamenáním	1
Z toho u MZ prospělo	13
Z toho u MZ neprospělo	16

Prospěch žáků u maturitní zkoušky (mz) a závěrečné zkoušky (zz) v opravném termínu

Počet žáků konajících opravou ZZ středního vzdělání s vyučným listem	2
Z toho u ZZ prospělo s vyznamenáním	0
Z toho u ZZ prospělo	2
Z toho u ZZ neprospělo	0
Počet žáků konajících opravou MZ středního vzdělání s maturitou	12
Z toho u MZ prospělo s vyznamenáním	0
Z toho u MZ prospělo	7
Z toho u MZ neprospělo	5

Účast žáků střední školy v přehlídkách a soutěžích

Účastníci školní kolo	Účastníci okresní kolo	Účastníci oblastní kolo	Účastníci ústřední kolo
82	4	4	0

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Počet účastníků akcí dle vyhl. č. 317/2005 sb.	2
Počet účastníků akcí ostatní	44
Počet pedagog. pracovníků, kteří se nezúčastnili žádné vzdělávací akce	0



Prezentace školy na veřejnosti a akce školy (výběr)

Škola se prezentuje v rámci nejrůznějších akcí, např.

- výstavy škol v Mělníku, Litoměřicích, Lounech a Ústí nad Labem
- spolupráce na akci s Centrální jídelnou v Lovosicích
- den zdraví a přírody - Uklidme Česko (uklidili jsme okolí cyklostezky podél Labe)
- krajské kolo soutěže v prezentování Prezentáda
- lyžařský kurz v Herlíkovicích
- kurz studené kuchyně, barmanský a baristický kurz
- maturitní ples, který si žáci 4HML sami zorganizovali
- sportovní den zorganizovaný žákovskou JA firmou
- výlet do Drážďan
- projektová schůzka mezinárodního projektu ICVET v Rumunsku (2 učitelé, 4 žáci)
- Edison 2017
- dny otevřených dveří
- charitativní akce Mamma Help v Roudnici nad Labem

Rozvojové a mezinárodní programy a projektová činnost

K aktivitám školy na mezinárodní úrovni patří každoroční realizace podzimního projektového týdne s využitím projektu Edison Mezinárodní studentské organizace AIESEC, v rámci kterého se výuky na naší škole účastní 6 až 8 studentů z celého světa. Ve školním roce 2017/2018 to byli studenti z Indie, Gruzie, Íránu, Alžírsko, Rumunsko a Ukrajiny. Zahraniční studenti představili našim žákům během týdne svou rodnou zemi, kulturu, zvyky a tradice a naši žáci na oplátku připravili páteční Global Village v hale Pod Lipou – závěrečné rozloučení a poděkování. Tato aktivita se uskutečnila za finančního přispění Města Roudnice nad Labem.

V tomto školním roce jsme ukončili projekt s názvem " Intercultural Competences in Vocational Training", kde byly krom naší školy zapojeny převážně vzdělávací instituce z Německa, Řecka, Portugalska, Itálie, Rakouska, Rumunsko a Turecka. Projekt cílil na podporu výuky mezikulturních kompetencí, které vedou ke zvýšení zaměstnávání napříč Evropou. Projekt byl realizován od roku 2015.

Na národní úrovni se věnujeme vzdělávacím projektům pro všechny věkové skupiny - od žáků 4. tříd až po osoby v předdůchodovém věku.

Každoročně v předvánočním čase se uskutečňuje projekt "Etiketa pro čtvrtáky", v rámci kterého navštěvují žáci 4. tříd všech roudnických základních škol naši školu, kde projdou dvouhodinovým programem Etikety. Tato akce se též uskutečňuje za finančního přispění Města Roudnice nad Labem.



Školní rok 2017/2018 byl startovacím rokem pro dvouletý projekt tzv. Šablon "Podřipská pro všechny", v rámci kterého se učitelé vzdělávají, zkouší tandemovou výuku či zapojení odborníka z praxe a doučují žáky, kteří to potřebují.

Od října 2016 realizujeme projekt "Prevence školní neúspěšnosti ve školách na Podřipsku", jehož je škola nositelem a který potrvá do září 2019. Projekt, do kterého se jako partner zapojilo Město Roudnice nad Labem a Centrum D8 o.p.s., a jako spolupracující instituce všechny roudnické základní školy, ZŠ Budyně nad Ohří a ZŠ Mšené-lázně, poskytuje mimo jiné zapojeným školám odborníky - školní psychology, speciální pedagogy a školní asistenty. K dalším aktivitám projektu patří doučování dětí ohrožených školním neúspěchem, čtenářské dílny a také další vzdělávání pedagogických pracovníků zapojených škol v oblasti školního klimatu, práce s heterogenní skupinou, kariérového poradenství a specifik práce s dětmi s ADHD.

Od února 2017 realizujeme projekt Innostart, který se zaměřuje na absolventy a žáky posledních ročníků naší školy. Obecným cílem projektu je podpořit relevantní dovednosti žáků posledních ročníků odborných středních škol a středních odborných učilišť Ústeckého kraje a podpořit tak jejich vstup na trh práce prostřednictvím poradenství, kurzů, praxí a dalších aktivit. Nositelem projektu je Ústecký kraj a partnerem je naše škola.

Na konci roku 2017 začala realizace projektu "Snadněji do práce", který své aktivity zaměřuje na skupinu nezaměstnaných nad 50 let a nabízí jim poradenské a vzdělávací aktivity. Naše škola se na realizaci projektu podílí jako partner, nositelem je Střední škola Educhem, a.s. z Meziboří.



Hospodaření školy

Vybrané informace z účetnictví za rok 2017

1. Informace o účetní jednotce

Název: Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

Sídlo: Nám. Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem

Statutární orgán: Ing. Richard Červený

IČ: 25047671

DIČ: CZ25047671

Předmět činnosti: provozování střední odborné školy a středního odborného učiliště, poradenství v oblasti výchovy a vzdělávání, rekvalifikační kurzy v oborech zaměřených na obchod, služby a ekonomiku

Zakladatel: LOG-IS, občanské sdružení, IČ 62770748

Správní rada: Ing. Libor Hess (předseda), Magda Zabilanská, Ivana Červená (členové)

Dozorčí rada: Pavel Hrubý (předseda), Mgr. Jarmila Pokorná, Iveta Adámková (členové)

2. Vybrané informace z účetnictví

Účetní období: 1. 1. 2017 - 31. 12. 2017

Den k němuž se sestavuje účetní závěrka: 31.12. 2017

Okamžik sestavení účetní závěrky: 28. 3. 2018

Účetní jednotka zaměstnává zaměstnance: průměrný přepočtený počet 26

Osobní náklady činí: 11 256 tis. Kč

z toho mzdové náklady činí: 8651 tis. Kč

zákonné soc. pojištění činí: 2546 tis. Kč

Způsob oceňování majetku: dle nákupních cen

Způsob stanovení reprodukční ceny: odpadá

Druhy vedlejších pořizovacích nákladů: nejsou

Změny ve způsobu odepisování: nejsou

Způsob stanovení odpisových plánů: standardní, účetní a daňové odpisy se rovnají

Výše odpisů: 3 tis. Kč

Dlouhodobý majetek: zůstatek na začátku účetního období 88 tis. Kč.

zůstatek na konci účetního období 129 tis. Kč

z toho dlouhodobý hmotný majetek: zůstatek na začátku účetního období 4830 tis. Kč.

oprávky činí 4742 tis. Kč

zůstatek na konci účetního období 4830 tis. Kč

oprávky činí 4745 tis. Kč

Majetek s věcným břemenem: není

Opravné položky k majetku: účetní jednotka vytvořila opravné položky k pohledávkám z roku 2012, 2013, 2014, 2015



v celkové výši 1506 tis. Kč

Přepočítání cizích měn na českou měnu: účetní jednotka používá denní kurz vyhlášený ČNB a platný v den uskutečnění účetního případu

Závazky se sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí 289 tis. Kč.

Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení: zaplacen v termínu stanoveném zákonem

Splatné závazky veřejného zdravotního pojištění: zaplacen v termínu stanoveném zákonem

Ostatní přímé daně činí 94 tis. Kč.

Daňové nedoplatky účetní jednotky: zaplacen v termínu stanoveném zákonem

Přijaté dotace (výnosy): 13 296 tis. Kč

z toho od KÚ Ústeckého kraje 9091 tis. Kč

MŠMT 3811 tis. Kč

ostatní 263 tis. Kč

Přijaté peněžité dary: 30 tis. Kč od firmy Chilli Wear, s.r.o. na aktivity spojené s maturitním plesem třídy 4HML.

Výsledek hospodaření za rok 2016: ztráta 205 tis. Kč, projednána správní radou a zaúčtována interním dokladem ID17049.

Výsledek hospodaření za rok 2017:

	výnosy	náklady	rozdíl
hlavní činnost	16350 tis. Kč	16871 tis. Kč	-521 tis. Kč
hospodářská činnost	0	0	0
celkem	16350 tis. Kč	16871 tis. Kč	-521 tis. Kč

Smluvní vztahy: Soukromá podřipská SOŠ a SOU o.p.s. má uzavřený smluvní vztah se společnostmi LOG – IS, z.s. a INTERAGENT, z.s., INPOR, s.r.o., ve kterých má účast statutární orgán společnosti.

Výkaz sestaven ke dni: 28. 3. 2017

Výkaz sestavila: Ing. Zuzana Krausová

Telefon: 605 975 012

Podpisový záznam: Ing. Richard Červený, ředitel školy



Rozvaha

ROZVAHA (BALANCE)
k 31.12.2017
(v celých tis. Kč)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

Název a sídlo účetní jednotky
**Soukromá podřípská střední
odborná škola a střední odborné
učiliště o. p. s.
Nám. Jana z Dražic 169
Roudnice nad Labem
413 01**

IČO
25047671

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek f. 09 + 20 + 28 - 40	1	88	129
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2	0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek	Software (013)	3	0	0
	Ocenitelná práva (014)	4	0	0
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	0	44
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6	0	0
	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7	0	0
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8	0	0
	Součet ř. 2 až 8	9	0	44
II.	Dlouhodobý hmotný majetek			
Dlouhodobý hmotný majetek	Pozemky (031)	10	0	0
	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11	0	0
	Stavby (021)	12	97	97
	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	13	1 570	1 570
	Pěstitecké celky trvalých porostů (025)	14	0	0
	Základní stádo a tažná zvířata (026)	15	0	0
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	3 163	3 163
	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17	0	0
	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	0	0
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19	0	0
	Součet ř. 10 až 19	20	4 830	4 830
III.	Dlouhodobý finanční majetek			
Dlouhodobý finanční majetek	Podíly v ovládaných a řízených osobách (061)	21	0	0
	Podíly v osobách pod podstatným vlivem (062)	22	0	0
	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23	0	0
	Půjčky organizačním složkám (066)	24	0	0
	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	25	0	0
	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26	0	0
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	27	0	0	
	Součet ř. 21 až 27	28	0	0

Odesláno dne: 28.03.2018	Podpis vedoucího účetní jednotky  SOUKROMÁ PODŘIPSKÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILISTIŠTĚ o. p. s. Jana z Dražic 169 413 01 ROUDNICE nad Labem IČO 25047671	Odpovídá za údaje :	Ing., Richard Červený
		Telefon:	605 975 012

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprznani.cz, business.center.cz



		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
IV. Oprávký k dlouhodobému majetku	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
	Oprávký k softwaru (073)	30	0	0
	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31	0	0
	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
	Oprávký k stavbám (081)	34	34	37
	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (082)	35	1 570	1 570
	Oprávký k péstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	3 138	3 138
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
Součet ř. 29 až 39		40	4 742	4 745
B.	Krátkodobý majetek ř. 51 + 71 + 80 + 84	41	6 391	4 919
I. Zásoby	Materiál na skladě (112)	42	0	0
	Materiál na cestě (119)	43	0	0
	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
	Výrobky (123)	46	0	0
	Zvířata (124)	47	0	0
	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
	Zboží na cestě (139)	49	0	0
	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
	Součet ř. 42 až 50		51	0
II. Pohledávky	Odběratelé (311)	52	3 060	3 175
	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
	Poskytnuté provozní zálohy (314+50)	55	198	205
	Ostatní pohledávky (315)	56	0	0
	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
	Daň z příjmů (341)	59	0	0
	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.rozpočtem (346)	63	0	0
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC (348)	64	0	0



		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
II. Pohledávky	Pohledávky za účastníky sdružení (358)	65	0	0
	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
	Jiné pohledávky (378)	68	20	0
	Dohadné účty aktivní (388)	69	0	0
	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	1 006	1 506
Součet ř. 52 až 69 minus 70		71	2 272	1 874
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna (211)	72	48	48
	Ceniny (213)	73	0	0
	Bankovní účty (221)	74	4 032	2 861
	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
	Požizovaný krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
Součet ř. 72 až 79		80	4 080	2 909
IV. Jiná aktiva celkem	Náklady příštích období (381)	81	39	136
	Příjmy příštích období (385)	82	0	0
	Kursově rozdíly aktivní (386)	83	0	0
Součet ř. 81 až 83		84	39	136
ÚHRN AKTIV f. 1+41		85	6 479	5 048
Kontrolní číslo f. 1 až 83		997	46 896	42 184



PASIVA		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	Vlastní zdroje č.90 + 94	86	104	-418
1.	Vlastní jmění (901)	87	0	0
Jmění	Fondy (911)	88	0	0
	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89	0	0
	Součet ř. 87 až 89	90	0	0
2.	Účet výsledku hospodářství (+/-963)	91	X	-521
Výsledek hospodářství	Výsledek hospodářství ve schvalovacím řízení (+/-931)	92	-205	X
	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	93	309	103
	Součet ř. 91 až 93	94	104	-418
B.	Cizí zdroje ř.96 + 104 + 126 + 132	95	6 375	5 466
1.	Rezervy (941)	96	0	0
2.	Dlouhodobé bankovní úvěry (953)	97	62	40
Dlouhodobé závazky	Vydané dluhopisy (953)	98	0	0
	Závazky z pronájmu (954)	99	0	0
	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100	0	0
	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101	0	0
	Dohadné účty pasivní (389)	102	0	0
	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103	0	0
	Součet ř. 97 až 103	104	62	40
3.	Dodavatelé (321)	105	442	828
Krátkodobé závazky	Směnky k úhradě (322)	106	0	0
	Přijaté zálohy (324)	107	0	0
	Ostatní závazky (325)	108	6	11
	Zaměstnanci (331)	109	0	0
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110	463	635
	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdr.pojištění (336)	111	220	289
	Daň z příjmů (341)	112	0	0
	Ostatní přímé daně (342)	113	61	94
	Daň z přidané hodnoty (343)	114	0	0
	Ostatní daně a poplatky (345)	115	0	0
	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	116	0	0
	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků (348)	117	0	0
	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a vkladů (367)	118	0	0
	Závazky k účastníkům sdružení (368)	119	0	0
	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120	0	0
	Jiné závazky (379)	121	0	14
	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122	153	118
	Eskontní úvěry (232)	123	0	0
	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124	0	0
	Vlastní dluhopisy (255)	125	0	0
	Dohadné účty pasivní (389)	126	306	141
	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	127	0	0
	Součet ř. 105 až 127	128	1 651	2 130
5.	Výdaje příštích období (383)	129	0	0
Jiná pasiva	Výnosy příštích období (384)	130	4 662	3 296
	Kurové rozdíly pasivní (387)	131	0	0
	Součet ř. 129 až 131	132	4 662	3 296
	ÚHRN PASIV ř.86 + 95	133	6 479	5 048
	Kontrolní číslo (ř.86 až 133)	998	25 916	20 192

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz



Výkaz zisků a ztrát

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2017
(v celých tis. Kč)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

Název účetní jednotky

**Soukromá podřipská střední
odborná škola a střední odborné
učiliště o. p. s.**
Nám. Jana z Dražic 169
Roudnice nad Labem

413 01

IČO
25047671

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
A. NÁKLADY						
I. Spotřebované nákupy celkem			1 150	0	0	1 150
501	Spotřeba materiálu	1	752	0	0	752
502	Spotřeba energie	2	398	0	0	398
503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	3	0	0	0	0
504	Prodané zboží	4	0	0	0	0
II. Služby celkem			2 758	0	0	2 758
511	Opravy a udržování	5	195	0	0	195
512	Cestovné	6	160	0	0	160
513	Náklady na reprezentaci	7	24	0	0	24
518	Ostatní služby	8	2 379	0	0	2 379
III. Osobní náklady celkem			11 256	0	0	11 256
521	Mzdové náklady	9	8 651	0	0	8 651
524	Zákonné sociální pojištění	10	2 546	0	0	2 546
525	Ostatní sociální pojištění	11	0	0	0	0
527	Zákonné sociální náklady	12	0	0	0	0
528	Ostatní sociální náklady	13	59	0	0	59
IV. Daně a poplatky celkem			0	0	0	0
531	Daň silniční	14	0	0	0	0
532	Daň z nemovitostí	15	0	0	0	0
538	Ostatní daně a poplatky	16	0	0	0	0
V. Ostatní náklady celkem			1 195	0	0	1 195
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	17	0	0	0	0
542	Ostatní pokuty a penále	18	0	0	0	0
543	Odpis nedobytné pohledávky	19	0	0	0	0
544	Úroky	20	16	0	0	16
545	Kursově ztráty	21	0	0	0	0
546	Dary	22	0	0	0	0
548	Manka a škody	23	0	0	0	0
549	Jiné ostatní náklady	24	1 179	0	0	1 179

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprznani.cz, business.center.cz



Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem			503	0	0	503
551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	25	3	0	0	3
552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Prodané cenné papíry a podíly	27	0	0	0	0
554	Prodaný materiál	28	0	0	0	0
556	Tvorba rezerv	29	0	0	0	0
559	Tvorba opravných položek	30	500	0	0	500
VII. Poskytnuté příspěvky celkem			9	0	0	9
581	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	31	0	0	0	0
582	Poskytnuté členské příspěvky	32	9	0	0	9
VIII. Daň z příjmů celkem celkem			0	0	0	0
595	Dodatečné odvody daně z příjmů	33	0	0	0	0
Účtová třída 5 celkem (řádek 1 až 33)			16 871	0	0	16 871

B. VÝNOSY						
I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem			3 027	0	0	3 027
601	Tržby za vlastní výrobky	1	0	0	0	0
602	Tržby z prodeje služeb	2	2 944	0	0	2 944
604	Tržby za prodané zboží	3	83	0	0	83
II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem			0	0	0	0
611	Změna stavu zásob nedokončené výroby	4	0	0	0	0
612	Změna stavu zásob polotovarů	5	0	0	0	0
613	Změna stavu zásob výrobků	6	0	0	0	0
614	Změna stavu zvířat	7	0	0	0	0
III. Aktivace celkem			0	0	0	0
621	Aktivace materiálu a zboží	8	0	0	0	0
622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	9	0	0	0	0
623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	10	0	0	0	0
624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	11	0	0	0	0
IV. Ostatní výnosy celkem			27	0	0	27
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	12	0	0	0	0
642	Ostatní pokuty a penále	13	0	0	0	0
643	Platby za odepsané pohledávky	14	0	0	0	0
644	Úroky	15	0	0	0	0
645	Kursovne zisky	16	0	0	0	0
648	Zúčtování fondů	17	0	0	0	0
649	Jiné ostatní výnosy	18	27	0	0	27



Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem			0	0	0	0
652	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	19	0	0	0	0
653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	20	0	0	0	0
654	Tržby z prodeje materiálu	21	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	22	0	0	0	0
656	Zúčtování rezerv	23	0	0	0	0
657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	24	0	0	0	0
659	Zúčtování opravných položek	25	0	0	0	0
VI. Přijaté příspěvky celkem			0	0	0	0
681	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	26	0	0	0	0
682	Přijaté příspěvky (dary)	27	0	0	0	0
684	Přijaté členské příspěvky	28	0	0	0	0
VII. Provozní dotace celkem			13 296	0	0	13 296
691	Provozní dotace	29	13 296	0	0	13 296
Účtová třída 6 celkem (řádek 1 až 29)			16 350	0	0	16 350
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM			-521	0	0	-521
591	Daň z příjmů	65	0	0	0	0
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍM			-521	0	0	-521
Kontrolní číslo		999	73 469	0	0	73 469

Odesláno dne: 28.03.2018	Razítko:	Podpis vedoucího úč.jednotky: 
<p>SOUKROMÁ PODNÍKÁVKÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILISTĚ o.p.s. Jana z Dražic 169 413 01 ROUDNICE nad Labem IČO 25047671</p>		Odpovídá za údaje: Ing. Richard Červený
		Telefon: 605975 012

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz



Vyúčtování dotace

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2017/2018
Název právnické osoby: Soukromá podřípská SOŠ a SOU o.p.s.
IČO: 25047671

ř.č./ná.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle výše dle přílohy č. 1 část A		dle přílohy č. 1 část B
			č.	d.	
1	Přijaté dotace na školní rok 2017/2018	9489756			
2	Náklady školního roku 2017/2018 hrazené z dotace, v tom:	9487756			
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	6076613			
4	v tom: a) mzdy	5682313			
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	394300			
6	Odvody na zákonné pojistné	1818665			
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1594478			
8	účebnice a učební pomůcky				
9	softwarové vybavení				
10	IT vybavení				
11	náskup vody, paliv, energie	386160			
12	služby pošt a telekomunikací				
13	daně a poplatky				
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků				
15	nájemné*	540000			
16	opravy a udržování	197097			
17	cestovné				
18	ostatní materiál a služby	471221			
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0			

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi majetku uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Zuzana Krásová

Schválil: Ing. Richard Červý

Telefon: 605975012

Datum: 9.10.2018

Vysvětlivky:

- F. 1 Přívratná osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2017/2018, tj. na období 1.9.2017 - 31.8.2018
- F. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2017/2018
- F. 19 Vysvětlující komentář k nemulovanému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2017/2018

SOUKROMÁ PODŘIPSKÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ o.p.s.
Jana z Dražic 169
413 01 ROUDNICE nad LABEM
IČO 25047671



příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2017/2018

Název a adresa právnické osoby: Soukromá podřípská SOŠ a SOU o.p.s., Nám. Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem

IČO: 25047671 RED IZO: 600 010 856

F./M.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijata dotace na školní rok 2017/2018	Náklady školního roku 2017/2018 hrazené z dotace
	a	b	c	d	e
1.		Matejská škola			
2.		Základní škola			
3.	110035798	Střední škola	90	9489756	9489756
4.		Konzerťakov			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Důmov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vyúčtovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravový stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatné:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ F. 1 až 25):		9489756	9489756
27.		Rozdíl (st. d - e):		0	0

Vysvětlivky:

st. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti

st. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly darem druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)

st. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od krajce na školní rok 2017/2018, tj. na období 1.9.2017 - 31.8.2018 na jednotlivou školu/školské zařízení



sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převážující činnosti) vyšší náklady hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2017/2018
F. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Ing. Zuzana Krausová

Telefon: 605975012

Schválil: Ing. Richard Cervený

Datum: 09.10.2018

**SOUKROMÁ PODNIKOVÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ o. p. s.**
Jana z Dražic 169
413 01 ROUDNICE nad Labem
IČO 25047571



Soukromá podřipská střední odborná škola
a střední odborné učiliště o. p. s.
Roudnice nad Labem

V Roudnici nad Labem dne 1. 10. 2018

Zpracoval: Ing. Richard Červený, Ing. Kateřina Hlaváčová, Ing. Zuzana Krausová

Školská rada: