

Informace pro uchazeče ke vzdělávání ve střední škole

Vydávání zápisového lístku Krajským úřadem Středočeského kraje

Při přijímání ke vzdělávání ve střední škole se postupuje v souladu s § 59 až § 62 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MŠMT č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání na dané střední škole slouží ZÁPISOVÝ LÍSTEK. Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději do 15. března, nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou.

V ostatních případech vydá na žádost uchazeče zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.

Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, **obdrží jeden zápisový lístek.**

Odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o přijetí uchazeče ke vzdělávání, uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **potvrdí svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole.** Zápisový lístek se odevzdává **nejpozději do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o přijetí.

Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy a na jeho místo lze přijmout jiného uchazeče. Práva být žákem střední školy se vzdává i uchazeč, který písemně požádá ředitele příslušné střední školy o zpětné vydání zápisového lístku.

Uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče s místem trvalého bydliště ve Středočeském kraji bude zápisový lístek osobně vydáván **Krajským úřadem Středočeského kraje, Odborem školství a sportu**, a to na základě žádosti o vydání zápisového lístku (formulář žádosti viz příloha) a ověření jejich totožnosti ve **4. patře**, č. dveří **4048 (Mgr. Hana Velebová)**.

Druhou možností je zaslání zápisového lístku prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou. Uchazeč musí zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje žádost o vydání zápisového lístku (formulář žádosti viz příloha) a na jejím základě mu bude zápisový lístek zaslán.

Adresa pro osobní vydávání zápisových lístků a podávání písemných žádostí o vydání zápisového lístku včetně náhradního:

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor školství a sportu
Mgr. Hana Velebová
Zborovská 11
150 21 Praha 5

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku bude na základě písemné žádosti bez zbytečného odkladu vydáván **NÁHRADNÍ ZÁPISOVÝ LÍSTEK**, a to orgánem, který vydal původní zápisový lístek. **Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je čestné prohlášení uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení je podpis uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče.**

Kontaktní osoby pro informace k vydávání zápisových lístků:

jméno, příjmení	telefon	č. kanceláře
Mgr. Hana Velebová	257 280 232	4048
Marie Seifertová	257 280 134	4050
Ing. Mgr. Eva Urbanová	257 280 252	4050

Úřední hodiny pro vydávání zápisových lístků:

Po, St 8.00 - 16.30 hodin
Út, Čt, Pá 8.00 - 13.30 hodin

Příloha:

Formulář žádosti o vydání zápisového lístku (i náhradního) včetně vzoru čestného prohlášení